



กระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ดร.สุนทริย์ ส่งเสริม

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5 ตุลาคม 2565



DATA TREND IN 2022 AND BEYOND

THAILAND

จำนวนผู้ใช้อินเทอร์เน็ต 54.6 ล้านคน 85.3% ของประชากร 64 ล้านคน (อายุเกิน 6 ปี)

คนไทยใช้อินเทอร์เน็ตเฉลี่ยต่อวัน 8 ชั่วโมง 44 นาที เฉลี่ยทั่วโลก 6 ชั่วโมง 54 นาที

Tracking

40%

intentionally
devalue
personal
data

2024

Data

70%

reduction
in privacy
sanctions

2025

แนวโน้มการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วโลก

ภายในปี 2024 ผู้บริโภคราว 40%
จะลดคุณค่าของข้อมูลที่ถูกองค์กรเก็บรวบรวม
หรือถูกแพลตฟอร์มติดตาม
โดยการให้ข้อมูลไม่จริง หรือไม่ให้ข้อมูลเลย

ภายในปี 2025 จะมีการใช้ข้อมูลที่ถูกสร้างด้วย AI
แทนการใช้ข้อมูลจริงของลูกค้าเพิ่มมากขึ้น
ทำให้การถูกละเมิดเรื่องความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัว
ลดลง 70%

ผู้บริโภคก้าวเข้าสู่วิถีชีวิตใหม่

ประเทศไทยมีผู้บริโภคที่ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลรายใหม่เพิ่มขึ้นถึง
9 ล้านคนนับตั้งแต่การเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดในปี
2563 (ถึงครั้งแรกของปี 2564) โดยกว่า 67% อาศัยอยู่นอก
หัวเมืองหลัก อัตราการใช้บริการดิจิทัลของประเทศไทยสูง
เป็นอันดับสองในภูมิภาค โดยมีผู้ใช้บริการดิจิทัลสูงถึงร้อยละ
90 ของผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต ผู้ใช้งานเหล่านี้มีแนวโน้มที่จะใช้งาน
ต่อไปในอนาคต โดยกว่า 96% ของผู้ใช้งานในช่วงการแพร่
ระบาดยังคงใช้งานอย่างต่อเนื่องจนถึงทุกวันนี้ และ 98% คาด
ว่าจะใช้งานต่อไปในอนาคต ผู้ที่เคยใช้บริการดิจิทัลก่อนการเกิด
สถานการณ์การแพร่ระบาดใช้บริการดิจิทัลเพิ่มขึ้น 3.9 บริการ
นับตั้งแต่มีการระบาด ระดับความพึงพอใจที่มีต่อบริการทุก
ประเภทอยู่ที่ 87%

ชุดกฎหมายดิจิทัลของไทย

1

พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม
(ฉบับที่ 17) พ.ศ. 2559



2

พ.ร.บ. การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม พ.ศ. 2560



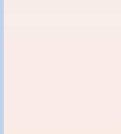
3

พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ
คอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560



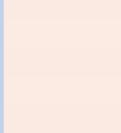
4

พ.ร.บ. องค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560



5

พ.ร.บ. องค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562



6

พ.ร.บ. สำนักงานพัฒนาธุรกรรม
ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2562



7

พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562



8

พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (Digital ID)



9

พ.ร.บ. ว่าด้วยการรักษาความมั่นคง
ปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562



10

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



11

พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการ
ภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562



12

พ.ร.บ. สภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม พ.ศ. 2562



การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

“มาตรา 32 บุคคลย่อมมีสิทธิในความเป็นอยู่ส่วนตัว เกียรติยศ ชื่อเสียง และครอบครัว

การกระทำความผิดเป็นการละเมิดหรือกระทบต่อสิทธิของบุคคลตามวรรคหนึ่ง หรือการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าในทางใดๆ จะกระทำมิได้ เว้นแต่โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ตราขึ้น เพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกฎหมายอื่นของไทย

- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- พ.ร.บ. ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
- พ.ร.บ. การประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. 2545
- พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550
- พ.ร.บ. กสทช. พ.ศ. 2553

GDPR – General Data Protection Regulation

กฎข้อบังคับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป

บังคับใช้เมื่อ 25 พฤษภาคม 2561

เป็นกฎข้อบังคับที่ยกระดับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้บรรลุยุทธศาสตร์ความเป็นผู้นำในด้านเศรษฐกิจและการค้าดิจิทัลของสหภาพยุโรป

Global Personal Data Protection in ASEAN

- **Malaysia** : Personal data protection act 2010
- **Singapore*** : Personal data protection act 2012
- **The Philippines** : Data privacy act 2012
- **Thailand** : Personal data protection act 2019
- **Indonesia** : draft personal data protection act

* amended 2020

1. สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. สาระสำคัญของกฎหมาย
3. ความตีบหน้าของกฎหมายลำดับรอง
4. แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย

Establishment of the Office of Personal Data Protection Committee



Status as of August 31, 2022

ติดตามข่าวสารจาก สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



Intro

เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม องค์ความรู้ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Page · Government organization

120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารบี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่, Bangkok, Thailand, Bangkok

02 142 1033

pdpc@mdes.go.th

pdpc.or.th

Suggest Edits

Photos

See all photos



PDPC Thailand

May 26 · 3

10 เรื่องที่ประชาชนต้องรู้เกี่ยวกับ PDPA

#PDPA #สสส #สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



www.pdpc.or.th



PDPC Thailand



pdpc@mdes.go.th



1111 หรือ
0 2142 1033


PDPC Thailand
 June 2 at 6:01 PM · 🌐

มาเรียนรู้หลักการสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกัน มีทั้งหมด 3 ตอน
 ตอนที่ 1

- ❖ อะไรคือข้อมูลส่วนบุคคล
- ❖ ความจำเป็น ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล... See more



หลักการสำคัญ
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. 2562
 โดย ผศ.ดร.ประพันธ์พงษ์ ชำอ่อน
 ที่ปรึกษาเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

YOUTUBE.COM
หลักการสำคัญพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 EP.1
 หลักการสำคัญพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 EP.1- อะไรคือข้อมูลส่วนบุคคล- ทว...


PDPC Thailand
 June 5 at 6:48 PM · 🌐

แนะนำ PDPA
[#PDPA](#) [#สคส](#)



กฎหมาย PDPA
กฎหมายคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล
ปกป้องประชาชน
จากมิจฉาชีพ
อย่างไรบ้าง ?

0:34 / 1:49


 สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่มือ PDPA
สำหรับผู้ประกอบการ SMEs

โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 เผยแพร่: <https://www.facebook.com/pdpc.th>
 โทรศัพท์: 1111


 สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่มือ PDPA
สำหรับประชาชน
 ฉบับ 23 มิถุนายน 2565

โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 เผยแพร่: <https://www.facebook.com/pdpc.th>
 โทรศัพท์: 1111

มารู้จัก
ข้อมูลส่วนบุคคล
กันเถอะ



0:01 / 1:14

1. สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. สาระสำคัญของกฎหมาย
3. ความตีบหน้าของกฎหมายลำดับรอง
4. แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย

สาระสำคัญ พ.ร.บ. คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



กฎหมายกลาง ครอบคลุมทุกภาคส่วน

- ข้อมูลในรูปแบบกระดาษ และ ดิจิทัล
- หน่วยงานภาครัฐ เอกชน บุคคลธรรมดา

** มีข้อยกเว้นและขอบเขตการบังคับใช้ในมาตรา 3, 4, 5



สอดคล้องกับหลักการสากล

- สร้างความโปร่งใส ชัดเจนให้กับการประมวลผลข้อมูล
- เก็บและใช้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นโดยชอบด้วยกฎหมาย
- รับรองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- มีกลไกในการเคลื่อนย้ายข้อมูลข้ามประเทศ



หน่วยงานกำกับดูแล

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(Personal Data Protection Committee : PDPC)

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)



Building Trust in Digital Economy

สร้างความเชื่อมั่น



Connecting with Global Standards

เชื่อมโยงมาตรฐานสากล



Better Governance and Enforcement

ยกระดับการกำกับดูแล

ประโยชน์ที่ได้รับจากกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประชาชน



ได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



สามารถร้องเรียนและได้รับการเยียวยาเมื่อถูกละเมิด

หน่วยงานรัฐ และเอกชน



มีมาตรฐานการจัดเก็บ ใช้ หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล



ส่งเสริมการดำเนินการและทำธุรกิจเกี่ยวกับข้อมูล



สะดวกและลดค่าใช้จ่ายในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ

ประเทศ



มี กม. สอดคล้องหลักการสากล สร้างการยอมรับในระดับสากล



มีกลไกและมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หมวด 2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- มาตรา 19 - 27 ▶ หลักการขอความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและข้อมูลของผู้เยาว์
- ▶ หลักการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- ▶ ข้อยกเว้นในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ▶ หลักการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

- มาตรา 28 - 29 ▶ หลักเกณฑ์การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

หมวด 3 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- มาตรา 30 - 36 ▶ การกำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ▶ การขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูล (Access)
- ▶ การขอโอนหรือรับข้อมูลที่เก็บแบบอัตโนมัติ (Data Portability)
- ▶ การขอคัดค้านการเก็บข้อมูล (Objection) ▶ การระงับการใช้ (Restriction)
- ▶ การขอให้ลบหรือทำลาย (Erasure) ▶ การขอทำให้ข้อมูลถูกต้อง (Rectification)

- มาตรา 37 - 39 ▶ หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)
- ▶ ต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- ▶ จัดทำบันทึกการกิจกรรม (Record of Processing Activities: ROPA)
- ▶ ต้องแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานฯ

- มาตรา 40 ▶ หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)
- ▶ ต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- ▶ จัดทำบันทึกการกิจกรรม (Record of Processing Activities: ROPA)

- มาตรา 41 - 42 ▶ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

หมวด 5 การร้องเรียน

- มาตรา 71 - 76 ▶ การแต่งตั้ง กก. ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณาตรวจสอบเรื่องร้องเรียนใกล้เคียง
- ▶ การแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

หมวด 6 ความรับผิดทางแพ่ง

- มาตรา 77 - 78 ▶ การกำหนดค่าสินไหมทดแทนและอายุความ

หมวด 7 บทกำหนดโทษ

- มาตรา 79 - 81 ▶ โทษอาญาสูงสุด จำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือ ปรับไม่เกิน 1,000,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

- มาตรา 82 - 90 ▶ การโทษทางปกครอง ปรับสูงสุด 5,000,000 บาท

บทเฉพาะกาล

- มาตรา 95 ▶ การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลเดิม

อะไร คือ ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)

มาตรา 6

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ และไม่รวมข้อมูลของนิติบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ฯลฯ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Personal Data)

มาตรา 26

ข้อมูลที่ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษในการเก็บรวบรวม หรือประมวลผล เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ทั้งนี้ กฎหมายให้การคุ้มครองข้อมูลที่อ่อนไหวเข้มงวดกว่าข้อมูลส่วนบุคคลธรรมดา



ขอบเขตการบังคับใช้เชิงเนื้อหา (Material Scope)

มาตรา 3

การบังคับใช้ร่วมกับกฎหมายอื่น

ในกรณีที่มีกฎหมายว่าด้วยการใดบัญญัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะใด กิจการใด หรือหน่วยงานใดไว้โดยเฉพาะแล้ว ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้น เว้นแต่

(๑) บทบัญญัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบทบัญญัติเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้เป็นการเพิ่มเติม ไม่ว่าจะซ้ำกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้นหรือไม่ก็ตาม

(๒) บทบัญญัติเกี่ยวกับการร้องเรียน บทบัญญัติที่ให้อำนาจแก่คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญออกคำสั่งเพื่อคุ้มครองเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และบทบัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นไม่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการร้องเรียน

(ข) ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นมีบทบัญญัติที่ให้อำนาจแก่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณา เรื่องร้องเรียนตามกฎหมายดังกล่าวออกคำสั่งเพื่อคุ้มครองเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แต่ไม่เพียงพอเท่ากับอำนาจของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามพระราชบัญญัตินี้ และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว ร้องขอต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้เสียหายยื่นคำร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

ขอบเขตการบังคับใช้เชิงเนื้อหา (Material Scope)

มาตรา 4

พระราชบัญญัตินี้ **ไม่ใช้บังคับ** กับ

- 1) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือ เพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้น
- 2) การดำเนินการของหน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่ในการรักษาความมั่นคงของรัฐ ความมั่นคงทางการคลังของรัฐ การรักษาความปลอดภัยของประชาชน การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน นิติวิทยาศาสตร์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- 3) การเก็บรวบรวมเพื่อกิจการสื่อสารมวลชน งานศิลปกรรม หรืองานวรรณกรรมอันเป็นไปตามจริยธรรมแห่งการประกอบวิชาชีพ หรือเป็นประโยชน์สาธารณะเท่านั้น
- 4) สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา รัฐสภา คณะกรรมการ ตามอำนาจและหน้าที่ของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา รัฐสภา และคณะกรรมการ
- 5) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาล การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี การวางทรัพย์ การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- 6) การดำเนินการกับข้อมูลของบริษัทข้อมูลเครดิตและสมาชิกตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต

หน่วยงานของรัฐ



หน่วยงานเอกชน

บุคคลธรรมดา



ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล

ข้อมูลในรูปแบบกระดาษ





ตัวอย่าง การเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกิจกรรมในครอบครัว

เป็นกรณีที่ได้รับยกเว้นไม่ให้นำบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาใช้บังคับ และใช้เพื่อประโยชน์ในครอบครัวโดยแท้

01

การจัดทำ
แผนผังครอบครัว



02

การติดตั้งวงจรปิด
ในบริเวณบ้าน



03

การถ่ายรูป
บุคคลในครอบครัว



Q&A



PDPA พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อเท็จจริง การใช้กล้องวงจรปิด และ PDPA (กรณีใช้ประโยชน์ส่วนตัว)

1

ติดตั้งวงจรปิดใน
รถยนต์ส่วนตัวไม่มีป้าย
แจ้งเตือนผิด PDPA ?

ตอบ

กรณีการติดตั้งวงจรปิด
ของรถยนต์ส่วนตัวไม่จำเป็นต้องมีป้ายแจ้งเตือนหากเพื่อ
ป้องกันอาชญากรรม และ
รักษาความปลอดภัยกับตัว
เจ้าของรถ

2

ติดตั้งวงจรปิดจับ
ภาพบริเวณบ้านพัก
อาศัยไม่มีป้ายแจ้งเตือน
ผิด PDPA ?

ตอบ

กรณีการติดตั้งวงจรปิด
จับภาพบริเวณบ้านพักอาศัย
ไม่จำเป็นต้องมีป้ายแจ้งเตือน
หากเพื่อป้องกันอาชญากรรม
และรักษาความปลอดภัยกับ
ตัวเจ้าของบ้าน



*ทั้งนี้ ต้องขึ้นกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เป็นกรณีๆไปด้วย

**มาตรา 4(1) ไม่ใช้บังคับแก่ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของการเก็บ
รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้นเท่านั้น



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

มาตรา 6

บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เช่น สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สำนักงานประกันสังคม ผู้ขายสินค้าออนไลน์
บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)

มาตรา 6

บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (และไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล)

เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัดรับทำนามบัตร บริษัท รับวิเคราะห์ข้อมูล จำกัด
บริษัท ดูแลระบบไอที จำกัด มหาวิทยาลัยที่ปรึกษาโครงการ

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. 2562



พนักงาน ไม่ใช่

ในหน่วยงาน / องค์กร / สถาบัน

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

พนักงาน / ลูกจ้าง ทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นเจ้านายที่ ผู้จัดการ หรือผู้บริหาร
แม้จะมีอำนาจตัดสินใจก็เป็นเพียงตัวแทน หรือผู้แทนที่กระทำการ
ในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. 2562



พนักงาน ไม่ใช่

ในหน่วยงาน / องค์กร / สถาบัน

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)

พนักงานของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
ที่กระทำตามคำสั่งหรือในนามของนิติบุคคลนั้น
ไม่ใช่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ใครเป็นใครใน PDPA

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Controller)



ข้อตกลง
แบ่งปันข้อมูล
Data Sharing
Agreement

องค์กรอื่นที่ได้รับข้อมูลจากองค์กร X เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของตนเอง

- องค์กรท้องถิ่น Y รับข้อมูลจากโรงเรียน X ไปจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวางแผนพัฒนาระบบการศึกษา
- บริษัทรับจัดทัวร์ X ส่งข้อมูลลูกค้าให้โรงแรม Y เพื่อจองที่พัก

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Controller)



ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ
ตามภารกิจของหน่วยงาน

ข้อมูลส่วนบุคคลของ
เจ้าหน้าที่ในองค์กร

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)



ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processor)



บริษัทที่ถูกจ้างให้ทำบริการตามภารกิจขององค์กร X

- บริษัท Z รับดูแลระบบไอทีให้กับองค์กร X
- มหาวิทยาลัย Z รับจ้างองค์กร X ทำ EIA

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)



Notice (ม.23)

แจ้งวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



Appropriate Security (ม.37 (1))

จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม



Preventing unlawful disclosure (ม.37(2))

ป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ



Data Subject Rights Management (ม.37(3))

มีระบบตรวจสอบเพื่อลบข้อมูลที่ไม่จำเป็น
และจัดการเรื่องการร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



Breach Notification (ม.37 (4))

แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้กำกับดูแลทราบ



Records of Processing Activity (ROPA) (ม.39)

ทำบันทึกการกิจกรรมที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)



Processing on behalf of data controller (ม.40 (1))

ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล



Appropriate Security (ม.40 (2))

จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม



Records of Processing Activity (ROPA) (ม.40 (3))

ทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูล



Breach Notification (Data Processing Agreement)

แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้ data controller ทราบ

การแจ้งรายละเอียด (Privacy Notice)

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา 22

เก็บเท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย

การแจ้งรายละเอียด (Privacy Notice)

มาตรา 23

ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

การเปลี่ยนวัตถุประสงค์ในการประมวลผล

มาตรา 21

ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและ
ได้รับความยินยอมก่อน ยกเว้นว่า กฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้ทำได้

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น

มาตรา 25

ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า เว้นแต่
เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม

INFO 12/25



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย
- ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อน หรือขอเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียด ดังนี้



วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม

กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา



ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวม
และระยะเวลาในการเก็บรวบรวม

ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงาน
ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย



ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



ข้อเท็จจริง การจัดงานอบรม หรือสัมมนา และ PDPA (1)

4 กรกฎาคม 2565



PDPA = พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

คำถาม

การจัดงานอบรมหรือสัมมนา ถ่ายภาพหรืออัดคลิปผู้เข้าร่วมงาน หากไม่ได้รับการยินยอม ผิด PDPA ?

คำตอบ

การถ่ายภาพหรืออัดคลิปผู้เข้าร่วมงาน ดำเนินการได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอม กรณีใช้โดยชอบด้วยกฎหมาย อาทิ ใช้เพื่อประโยชน์ในการยืนยันสิทธิการเข้าร่วมงาน/ การติดต่อประสานงาน/การส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลัง และใช้ประกอบในสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารสาธารณะ อย่างไรก็ตาม ต้องแจ้งเตือนเจ้าของข้อมูล ตลอดจนเก็บและใช้ อย่างระมัดระวัง และไม่ให้มีการใช้อย่างผิดกฎหมาย

ทั้งนี้ ข้อความข้างบน รวมทั้ง คำแนะนำและตัวอย่างประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ตาม Infographic การจัดงานอบรมฯ 2) เป็นการแนะนำ อาจปรับเปลี่ยน ตามข้อเท็จจริงเป็นกรณีๆ และข้อมูลที่เปลี่ยนไป

***ทั้งนี้ขึ้นกับข้อเท็จจริงเป็นรายกรณีๆ ไป

ข้อเท็จจริง

5 กรกฎาคม 2565

การจัดงานอบรม หรือสัมมนา และ PDPA (2) ส่วนที่ 1



PDPA = พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

คำแนะนำและตัวอย่างประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

1. คำแนะนำสำหรับการจัดกิจกรรมที่มีการลงทะเบียนเข้าร่วมและมีการถ่ายภาพ
ถ่ายคลิปภายในงาน มีดังนี้

1

แจ้งประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ให้ผู้เข้าร่วมงานทราบก่อน หรือ
ขณะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (วันไปร่วมงานหรือวันงาน) โดยแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บ
และใช้ข้อมูล ชนิดของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมเช่น ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
ระยะที่เวลาที่จะจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือหน่วยงานที่อาจส่งข้อมูลไปให้ รายละเอียดติดต่อ
และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

2

วิธีการแจ้งประกาศฯ ในบริเวณที่จัดงาน หรือ ผ่านช่องทางที่ใช้ติดต่อกับผู้เข้าร่วมงาน โดยอาจแสดง
ประกาศ หรือ Link หรือ QR Code ของประกาศฉบับเต็ม ไว้บริเวณสถานที่จัดงาน รวมทั้งหากมีการติดต่อกับ
ผู้ร่วมงานกิจกรรมในช่องทางอื่น เช่น Line, E-mail สามารถแนบ Link หรือ QR Code ไปด้วย

3

กรณีของการบันทึกภาพ ควรแจ้งไว้ในประกาศฯว่า จะมีการบันทึกภาพเพื่อใช้ทำอะไร
และผู้ที่ไม่ประสงค์ถูกบันทึกภาพ จะสามารถแจ้งความจำนงค์ได้อย่างไร
โดยอาจติดสัญลักษณ์ที่สื่อของผู้ที่ไม่ประสงค์ให้บันทึกภาพเพื่อให้ง่ายต่อการสังเกต
กลุ่มผู้ร่วมงานดังกล่าวก็ได้

4

กรณีที่ต้องขอความยินยอมก่อนการเก็บข้อมูล คือ กรณี 1) มีการเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหว
เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ หรือประวัติอาชญากรรม เป็นต้น
และ 2) มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่อาจอ้างข้อยกเว้นตามมาตรา 24 และมาตรา 26 ได้
เช่น การเก็บข้อมูลเพื่อทำการตลาดแบบตรง

ทั้งนี้ คำแนะนำ และ ตัวอย่างประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เป็นคำแนะนำ และอาจปรับเปลี่ยนตามข้อเท็จจริงเป็นกรณีๆ และ ข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง

PDPA = พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2. ตัวอย่างประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1) วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้จัดงานเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ ชื่อสกุล ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด
สถานที่ติดต่อ อีเมล และเบอร์โทร เพื่อประโยชน์ในการยืนยันสิทธิการเข้าร่วมงาน
/การติดต่อประสานงาน/การส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลัง
- ทั้งนี้ในระหว่างการจัดงาน จะมีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของท่าน ในลักษณะของ
ภาพบรรยากาศโดยรวม และอาจมีภาพถ่ายระยะใกล้ เพื่อใช้เป็นภาพประกอบในสื่อประชาสัมพันธ์
ผ่านช่องทางสื่อสารสาธารณะ หากท่านไม่ต้องการให้มีการบันทึกภาพหรือเผยแพร่ภาพของท่านสามารถ
แจ้งปฏิเสธขอถอนการถ่ายภาพได้
- ผู้จัดงานได้จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลของท่านตามที่กฎหมายกำหนดและ
ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของท่านให้บุคคลภายนอกอื่นใดเว้นแต่ในกรณีจำเป็นตามวัตถุประสงค์
เพื่อจัดงานดังกล่าวหรือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2) ฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของธุรกิจหรือผู้จัดงานโดยประโยชน์ดังกล่าว
มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

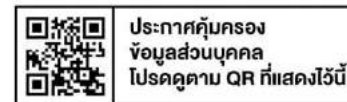
3) ข้อมูลที่เก็บและระยะเวลาการเก็บ

- เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ ชื่อสกุล ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด สถานที่ติดต่อ อีเมล
และเบอร์โทร ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และทำการเก็บ ใช้และเผยแพร่ ตามวัตถุประสงค์ไม่เกิน xx วัน

4) สิทธิของเจ้าของข้อมูล :

ท่านสามารถใช้สิทธิตามกฎหมายได้ตามช่องทางต่อไปนี้

- ชื่อผู้ติดต่อ
- ชื่อองค์กร
- ที่อยู่องค์กร
- โทรศัพท์ : 0-2009-xxxx
- อีเมล : online@xxxx.co.th



ตัวอย่าง การใช้ QR

ทั้งนี้ คำแนะนำ และ ตัวอย่างประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เป็นคำแนะนำ และอาจปรับเปลี่ยนตามข้อเท็จจริงเป็นกรณีๆ และ ข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง

Q&A ข้อเท็จจริง

การใช้กล้องวงจรปิดและ PDPA (กรณี ห้าง ร้าน ภาคธุรกิจ)



คำถาม

การใช้กล้องวงจรปิดของห้าง ร้าน ภาคธุรกิจ หากไม่แจ้งเตือน หรือไม่ได้รับการยินยอม ผิด PDPA ?

คำตอบ

การใช้กล้องวงจรปิด ไม่ต้องขอความยินยอม กรณีใช้โดยชอบด้วยกฎหมาย อาทิ ใช้เพื่อป้องกันอาชญากรรม และ ความปลอดภัย อย่างก็ตาม ต้องแจ้งเตือนเจ้าของข้อมูล ตลอดจนเก็บและใช้ อย่างระมัดระวัง และ ไม่ให้มีการใช้อย่างผิดกฎหมาย

ทั้งนี้ ข้อความข้างบน รวมทั้ง ตัวอย่าง การเตือนเรื่องกล้องวงจรปิด และ ประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้กล้องวงจรปิด เป็นการแนะนำ อาจปรับเปลี่ยน ตามข้อเท็จจริงเป็นกรณีๆ และข้อมูลที่เปลี่ยนไป

มาตรา 24 (5) ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ บุคคล หรือ นิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่า สิทธิพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ตัวอย่าง

การเตือนเรื่องกล้องวงจรปิด และการประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการใช้กล้องวงจรปิด (เพื่อนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม)

1. การเตือน บริเวณที่มีการบันทึกภาพ ด้วยกล้องวงจรปิด ไม่จำเป็นต้องติดทุกจุด ที่มีกล้อง หากสภาพไม่สามารถทำได้ แนะนำให้มีการเตือน ทุกทางเข้าสู่บริเวณ

ตัวอย่างการแจ้งเตือน ด้วยป้ายสัญลักษณ์



บริเวณนี้มีการบันทึกภาพ ด้วยกล้องวงจรปิด

2. ประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้ กล้องวงจรปิดไม่จำเป็นต้อง ติดทุกจุดที่มีกล้อง หรือทุก จุดที่มีการเตือนตามป้ายโดย อาจจะใช้ QR หรือ ประกาศฯ ฉบับเต็ม ติดไว้บางที่ และเก็บไว้ พร้อมให้ตรวจสอบ

QR

ประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการใช้กล้องวงจรปิด โปรดดูตาม QR ที่แสดงไว้

ตัวอย่าง การแจ้งเตือนด้วยการใช้ QR ลิงก์ไปยังประกาศฯ

ตัวอย่างประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้กล้องวงจรปิด

วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- บริษัทบันทึกและจัดเก็บข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ซึ่งติดตั้งอยู่บริเวณอาคารและสถานที่ เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันเหตุอันตราย และการกระทำผิดกฎหมายอันอาจเกิดขึ้น ในบริเวณที่ทำการของบริษัทฯ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทอาจมีการใช้ และ เผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในการใช้ข้อมูลดังกล่าว

ฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือ บุคคลอื่น โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิ พื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเก็บและระยะเวลาการเก็บ

- เก็บรวบรวมข้อมูลภาพ จากกล้องวงจรปิด และทำการเก็บ ใช้ และเผยแพร่ ตามวัตถุประสงค์ไม่เกิน 90 วัน

สิทธิของเจ้าของข้อมูล :

ท่านสามารถใช้สิทธิตามกฎหมายได้ตามช่องทางต่อไปนี้

- ชื่อผู้ติดต่อ
- ชื่อองค์กร
- ที่อยู่องค์กร
- โทรศัพท์ : 0-2009-xxxx
- อีเมล : online@xxxx.co.th



พื้นที่นี้มีการใช้กล้องวงจรปิด ดำเนินการโดย

ระบุชื่อหน่วยงาน



ข้อมูลที่จัดเก็บ

ภาพนิ่ง
ภาพเคลื่อนไหว
เสียง (หากมี)

วัตถุประสงค์

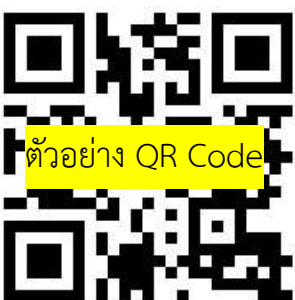
เพื่อรักษาความปลอดภัยในตัวท่านและทรัพย์สิน
ป้องกันอาคาร รวมถึงการดำเนินการ
ที่เกี่ยวข้องกับด้านกฎหมาย

สิทธิของท่านตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ท่านมีสิทธิในการเข้าถึง รับสำเนา ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
รวมถึงการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
โดยสามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก CCTV Privacy Notice ตาม QR Code ที่ปรากฏ

ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล

กรณีภาพนิ่ง : 90 วัน ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
กรณีวิดีโอ : xxx วัน ตามพื้นที่การจัดเก็บของระบบ/ระเบียบ/ฯลฯ



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
CCTV Privacy Notice
รวมถึงสิทธิที่เกี่ยวข้อง

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

หลักการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

มาตรา 24 และ 27

ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เว้นแต่

- 1 เพื่อจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ วิจัย สถิติ (Scientific or research)
- 2 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต (Vital Interest)
- 3 มีความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลกับเจ้าของข้อมูล
(Necessary for the performance of contracts)
- 4 มีความจำเป็นเพื่อดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูล (Public Task)
หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอรัฐที่ได้รับมอบหมายแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 5 มีความจำเป็นในการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูล
แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูล (Legitimate Interest)
- 6 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูล (Legal Obligation)

INFO 6/25

สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เช่น เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่
เบอร์โทรศัพท์ e-mail ข้อมูลทางการเงิน

จะชอบด้วยกฎหมาย
เมื่อทำตามหลักการหนึ่งหลักการใด ดังนี้

-  **Consent** ได้รับความยินยอม
Scientific or Historical Research
การจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ
เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ
-  **Vital Interest** ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต
ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
-  **Contract**
จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา
-  **Public Task** จำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ
หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอรัฐ
-  **Legitimate Interest** จำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบ
ด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคล
หรือนิติบุคคลอื่น
-  **Legal Obligations** การปฏิบัติตามกฎหมาย

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 24)

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA

กรณีป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ



Vital Interest



เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูล
หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ เช่น ป้องกันโรคระบาด
ผู้ควบคุมสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม

ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพทุกประเภท



อุบัติเหตุ



การบริการทางการแพทย์



การป้องกันโรคระบาด

ที่มา: พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24(2) และ 26(1)

*การประมวลผล ได้แก่ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA

ปฏิบัติตามสัญญา ไม่ต้องขอความยินยอม Contract



เฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปเท่านั้น
ข้อมูลอ่อนไหวไม่สามารถใช้
ฐานสัญญาได้*

เมื่อไม่ใช่เรื่องความยินยอม
จึงไม่อาจถอนความยินยอมได้
เป็นเรื่องของนิติสัมพันธ์ตามสัญญา



จำกัดเฉพาะข้อมูลของเจ้าของข้อมูล
ผู้เป็นคู่สัญญาเท่านั้น



ภายใต้ขอบเขตของสัญญา
ตามที่ตกลงกัน

ถ้าผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็น
ในการปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา หรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญา
ก็ไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเพิ่มเติมอีก

ที่มา: พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24(3)

*การปฏิบัติตามสัญญาไม่เพียงพอที่จะนำไปเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยสำหรับข้อมูลอ่อนไหว
เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาให้บริการทางการแพทย์ที่เข้าเงื่อนไขตามกฎหมายตามมาตรา 26(5)(ก)



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA

ปฏิบัติการกิจของรัฐ ไม่ต้องขอความยินยอม Public Task



หากจำเป็นต่อการดำเนินการกิจของรัฐเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเป็นการใช้อำนาจรัฐ
การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการนั้น
ไม่ต้องขอความยินยอม

แม้ไม่ต้องขอความยินยอม
แต่ผู้ควบคุมยังคงมีหน้าที่ในการ
รักษาความปลอดภัยของข้อมูล



คำนึงถึงหลักความได้สัดส่วน
ความจำเป็นในการใช้ข้อมูล และผลกระทบ
ต่อความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล



ดังนั้น ผู้ควบคุมข้อมูลจึงเป็นองค์กรของรัฐที่ปฏิบัติการกิจตามกฎหมาย
รวมถึงหน่วยงานเอกชนที่ปฏิบัติหน้าที่โดยอาศัยอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐ

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA

ปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ต้องขอความยินยอม Legal Obligations

จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

หน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย



หน้าที่ตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจ

เช่น เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเงินเดือนของลูกจ้างเพื่อส่งให้สำนักงานประกันสังคม
ร้านค้าที่ให้บริการเชื่อมต่อ WiFi เก็บรวบรวมข้อมูลจราจรตามที่กำหนดในพ.ร.บ.คอมพิวเตอร์

ที่มา: พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24(6)



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA



กรณีจำเป็น/ชอบด้วยกฎหมาย Legitimate Interest



จำเป็นต่อการดำเนินการเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของผู้ควบคุมข้อมูลและบุคคลอื่น
โดยเจ้าของข้อมูลต้องสามารถคาดหมายได้
ผู้ควบคุมจึงต้องใช้ดุลยพินิจชี้แจงน้ำหนักระหว่างประโยชน์อันชอบธรรมไม่ให้ขัดกับสิทธิและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล

ไม่มีวิธีอื่นในการ
บรรลุวัตถุประสงค์
ผลประโยชน์อันชอบธรรม
มีความชัดเจน



ประโยชน์อันชอบธรรม

มีมาตรการปกป้อง
และคุ้มครองข้อมูล



สิทธิ/ประโยชน์
ของเจ้าของข้อมูล

มีความจำเป็น
ในการประมวลผล

ไม่ส่งผลกระทบใน
เชิงลบกับเจ้าของข้อมูล

ที่มา: พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24(5)
*การประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

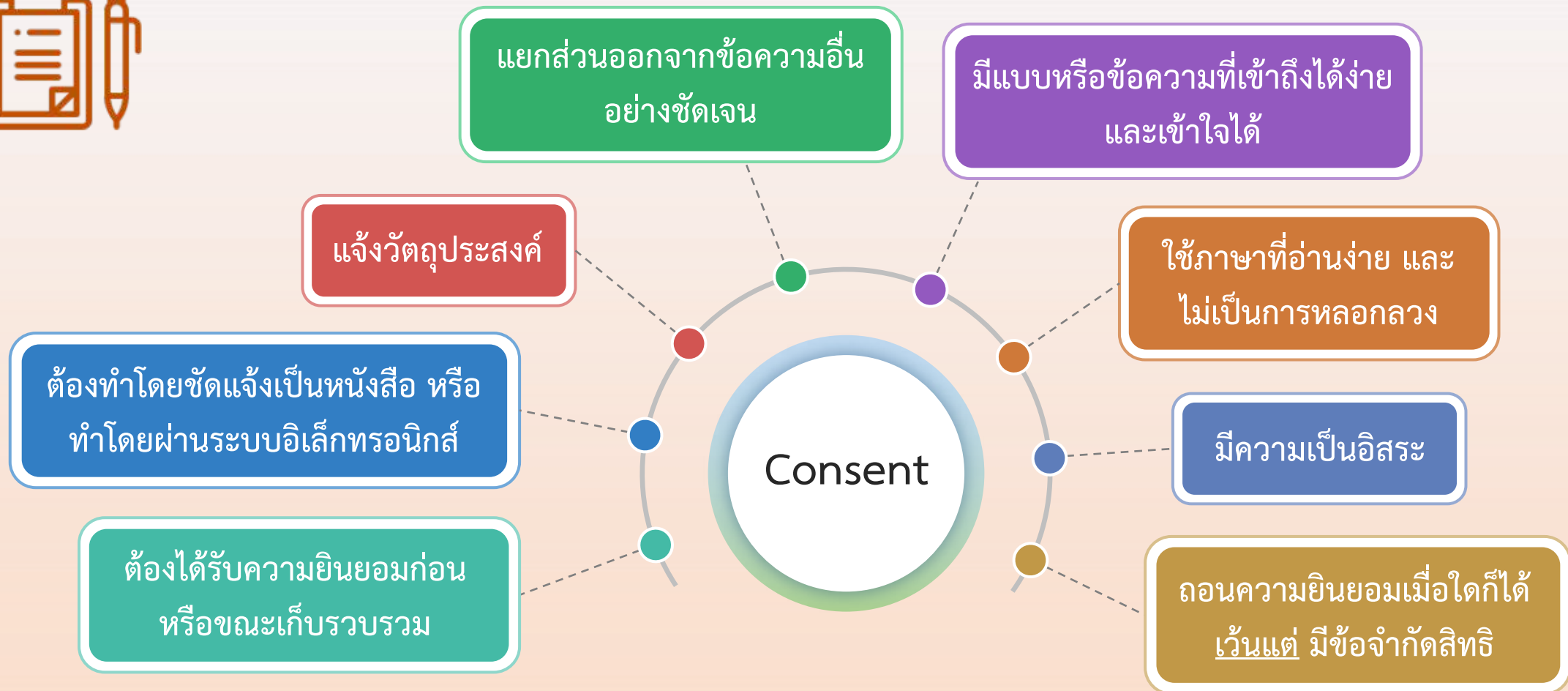


สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การขอความยินยอม (Consent)

หลักการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา 19



การใช้งานแอปพลิเคชัน กับ ข้อมูลส่วนบุคคล

< การยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เงินและบริษัทในเครือของธนาคาร รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจและนิติบุคคลอื่น *



ยินยอม



ไม่ยินยอม

2. เพื่อใช้สำหรับธุรกิจวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคล (Data analytics business): ของธนาคาร กลุ่มธุรกิจทางการเงินและบริษัทในเครือของธนาคาร รวมถึง พันธมิตรทางธุรกิจและนิติบุคคลอื่น *



ยินยอม



ไม่ยินยอม

พิสูจน์ยืนยันตัวตน ตาม กม.

3. เพื่อใช้สำหรับการยืนยันตัวตนของท่าน : กรณีที่เอกสารระบุตัวตน (เช่น บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นใดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ) ของท่าน มีข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive data) เช่น เชื้อชาติ ศาสนา โดยธนาคารจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น และคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลท่านเป็นสำคัญ

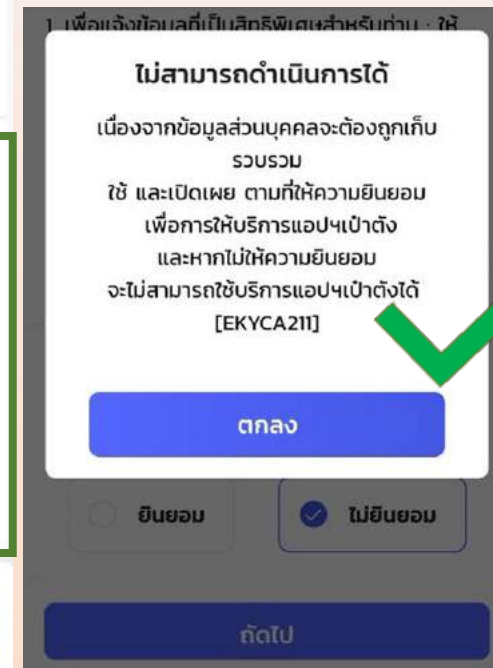


ยินยอม



ไม่ยินยอม

ยืนยัน



2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามข้อ 1. ประกอบด้วย

2.1 เพื่อให้บริษัทในกลุ่มธุรกิจการเงินของธนาคารและพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคารเสนอหรือแนะนำผลิตภัณฑ์ บริการ สิทธิประโยชน์และข้อเสนอพิเศษแก่ท่าน

2.2 เพื่อการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการของธนาคาร บริษัทในกลุ่มธุรกิจการเงินของธนาคาร หรือพันธมิตรทางธุรกิจ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน

2.3 เพื่อการติดต่อและเสนอข้อมูลข่าวสาร สิทธิประโยชน์ ผลิตภัณฑ์และบริการที่ธนาคารเห็นว่าเหมาะสมและน่าจะตรงกับ ความประสงค์ของท่าน

2.4 เพื่อการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสาขาของธนาคาร ตัวแทน หรือบุคคลใด ที่อยู่ต่างประเทศ และเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามความประสงค์ของท่าน

2.5 เพื่อการพิจารณา พัฒนา และปรับปรุงการทำงานภายในธนาคาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่หน่วยงานที่ ทำหน้าที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของธนาคารกำหนด

2.6 เพื่อการเข้าถึงบริการของธนาคารได้สะดวกและจ่ายยืมขึ้น หรือใช้ประกอบการพิจารณาในการให้บริการที่เหมาะสมแก่ท่าน จากการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวของท่าน

ธนาคารขอเรียนว่า ธนาคารจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามหนังสือให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านจะให้แก่ธนาคาร ตามรายละเอียด

ยินยอม

ปฏิเสธ

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามข้อ 1. ประกอบด้วย

2.1 เพื่อให้บริษัทในกลุ่มธุรกิจการเงินของธนาคารและพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคารเสนอหรือแนะนำผลิตภัณฑ์ บริการ สิทธิประโยชน์และข้อเสนอพิเศษแก่ท่าน

2.2 เพื่อการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการของธนาคาร บริษัทในกลุ่มธุรกิจการเงินของธนาคาร หรือพันธมิตรทางธุรกิจ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน

ปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูล

การยินยอมเปิดเผยข้อมูลเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการสมัครใช้บริการ หากคุณไม่ต้องการให้ความยินยอม กรุณากดปฏิเสธอีกครั้งเพื่อออกจากการทำธุรกรรม

ปฏิเสธ

ย้อนกลับ

ธนาคารขอเรียนว่า ธนาคารจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามหนังสือให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านจะให้แก่ธนาคาร ตามรายละเอียด

ยินยอม

ปฏิเสธ



กรณีตัวอย่างของการขอความยินยอม จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

บริษัท ก เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้บริการ
แอปพลิเคชันตัดต่อภาพ (Application) ผ่านโทรศัพท์มือถือ
บริษัท ก ได้ระบุเงื่อนไขในการใช้แอปพลิเคชันดังกล่าว



“

ผู้ใช้บริการหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ความยินยอม
ให้บริษัท ก ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุตำแหน่งของเจ้าของข้อมูล
ส่วนบุคคลตามพิกัด GPS (GPS Location) และบริษัท ก
สามารถบันทึกพฤติกรรมการใช้แอปพลิเคชันดังกล่าวของ
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดด้วย*
จึงจะสามารถให้บริการได้

* ซึ่งไม่ได้เกี่ยวข้องหรือจำเป็น
กับการให้บริการตัดต่อภาพ

”

ผู้ให้บริการที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจึงกดให้ความยินยอม
การให้คำยินยอมดังกล่าวไม่ถือเป็น
การให้ความยินยอมโดยสมัครใจและอิสระ



การขอความยินยอม จากผู้เยาว์



พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาตรา 20
กำหนดหลักการเกี่ยวกับความยินยอมของผู้เยาว์ ไว้ดังนี้

1 ผู้เยาว์อายุ **ไม่เกิน 10 ปี** ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องขอ
ความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์

2 ผู้เยาว์อายุ **ตั้งแต่ 10 ปี แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์** ต้องขอความยินยอม
จากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ก่อน แต่มีบางกรณีที่ผู้เยาว์
ให้ความยินยอมเองได้ ดังนี้

- 1) กรณีผู้เยาว์ทำการเพื่อได้ไปซึ่งสิทธิหรือเพื่อให้หลุดพ้นจากหน้าที่และต้องไม่มีเงื่อนไขใด ๆ
เช่น บริษัท ก ทำสัญญาให้ทุนการศึกษากับผู้เยาว์ โดยไม่มีข้อผูกมัดหรือหน้าที่ใด จึงเป็น
การทำนิติกรรมที่มีลักษณะเพียงเพื่อให้ได้ไปซึ่งสิทธิในทุนการศึกษา
- 2) กรณีผู้เยาว์ต้องแสดงเจตนาทำนิติกรรมเองโดยเป็นการเฉพาะตัวไม่อาจให้ผู้อื่นทำการแทน
เช่น การทำพินัยกรรมซึ่งผู้เยาว์สามารถกระทำได้เมื่อมีอายุ 15 ปีบริบูรณ์
- 3) กรณีผู้เยาว์ทำการใด ๆ ซึ่งสมแก่ฐานะรูป และจำเป็นในการดำรงชีพ เช่น ผู้เยาว์สามารถ
สั่งซื้ออาหารออนไลน์ หรือเรียกกรับจ้างผ่านแพลตฟอร์มเรียกรถโดยสารได้ด้วยตนเอง

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
ผู้เยาว์บรรลุนิติภาวะ เมื่อ (1) มีอายุครบ
20 ปีบริบูรณ์ หรือ (2) โดยการสมรส
ที่ชอบด้วยกฎหมาย



การขอความยินยอม



จาก คนไร้ความสามารถ
หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ



คนไร้ความสามารถ

คือ บุคคลวิกลจริตที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้
ความสามารถ ต้องขาดความรู้สึกและขาด
ความรับผิดชอบอย่างรุนแรงทำภารกิจส่วนตัว
ไม่ได้ ต้องอยู่ในความดูแลของผู้อนุบาล
ตามมาตรา 28 ของประมวลกฎหมายแพ่ง
และพาณิชย์



คนเสมือนไร้ความสามารถ

คือ ผู้ที่ศาลได้สั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความ
สามารถ ต้องจัดอยู่ในความดูแลของผู้พิทักษ์
ตามมาตรา 32 ของประมวลกฎหมายแพ่ง
และพาณิชย์ ซึ่งมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง
ได้แก่ เป็นบุคคลมีกายพิการ หรือเป็นบุคคล
มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นบุคคล
ประพฤตสุรุ่ยสุร่ายเสเพลเป็นอาจिन

กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็น **คนไร้ความสามารถ** หรือ **คนเสมือนไร้ความสามารถ**
ต้องขอความยินยอมจาก **ผู้มีอำนาจกระทำการแทน** ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

หลักการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว

มาตรา 26 และ 27

ห้ามมิให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด **โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

เว้นแต่

- 1 ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต
- 2 ขอบด้วยกฎหมายของมูลนิธิ สมาคม องค์กร
- 3 เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้ง
- 4 การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 5 จำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย

ก) เวชศาสตร์ป้องกัน การวินิจฉัยโรคและการรักษาทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคมหรือด้านสังคมสงเคราะห์

ข) ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข

ง) วิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สถิติ

ค) คุ่มครองแรงงาน ประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

จ) ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ โดยมีมาตรการเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล กรณีข้อมูลอุบัติเหตุ



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



มาตรา 24 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำได้ ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



มาตรา 24(1) **ยกเว้น** : เพื่อ ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

มาตรา 24(4) **ยกเว้น** : เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อ ประโยชน์สาธารณะ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เป็นการปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอรรถที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา 24(6) **ยกเว้น** : เป็นการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ของผู้ควบคุมส่วนข้อมูล

มาตรา 26 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลชีวภาพ ต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



มาตรา 26 (1) **ยกเว้น** : เพื่อ ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้

มาตรา 26 (5) **ยกเว้น** : เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ

(ก) เวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ

(ข) ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร

(ค) การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

มาตรา 25 ห้ามเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น
ที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง
ยกเว้น เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมโดยได้รับยกเว้น
ไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26

มาตรา 27 การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ยกเว้น เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมโดยได้รับยกเว้น
ไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คือ หน่วยงานที่มีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง



ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



1
สิทธิการได้รับแจ้ง
[Right to be Informed]
มาตรา 23



2
สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม
[Right to Withdraw Consent]
มาตรา 19

3
สิทธิการเข้าถึงข้อมูล
ส่วนบุคคล
[Right of Access]
มาตรา 30



เป็นสิทธิพื้นฐาน
ที่ทุกคนได้รับ



4
สิทธิในการแก้ไขข้อมูล
ส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
[Right to Rectification]
มาตรา 35 และ 36

5
สิทธิในการลบ
ข้อมูลส่วนบุคคล
[Right to be Forgotten]
มาตรา 33



6
สิทธิในการ ห้ามมิให้
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
[Right to Restrict
of Processing]
มาตรา 34



7
สิทธิในการให้โอนย้าย
ข้อมูลส่วนบุคคล
[Right of Data Portability]
มาตรา 31



8
สิทธิในการคัดค้านการ
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
[Right to Object]
มาตรา 32



1.สิทธิการได้รับแจ้งให้ทราบ (Right to be Informed) มาตรา 23



ต้องแจ้งวัตถุประสงค์
/รายละเอียด
ในการประมวลผล*



ผู้ควบคุมข้อมูล
DATA CONTROLLER

รายละเอียดการแจ้ง [Privacy Notice]

- ✓ เก็บข้อมูลอะไร
- ✓ ใช้เพื่ออะไร
- ✓ เก็บนานแค่ไหน
- ✓ ส่งต่อข้อมูลให้ใคร
- ✓ ช่องทางการติดต่อ

รู้ว่าข้อมูล
จะถูกนำไป
ประมวลผล*
อย่างไร



เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
DATA SUBJECT

*หากเก็บข้อมูลจากแหล่งอื่น
ก็ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลทราบด้วย
[มาตรา 25]



ถ้าไม่ปฏิบัติตาม จะมีโทษปรับสูงสุด
1,000,000 บาท
[มาตรา 82]

หากมีการแก้ไขวัตถุประสงค์ในภายหลัง
ที่แตกต่างไปจากเดิม
ต้องมีการแจ้งให้ทราบ



*การประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



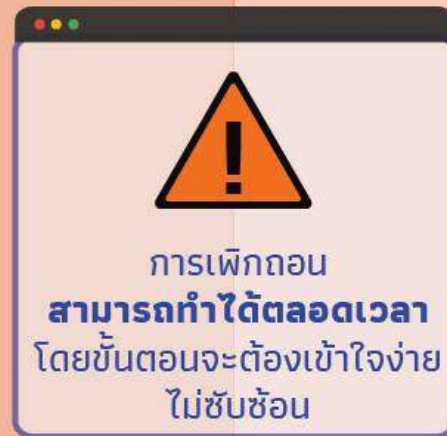
2. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) มาตรา 19



1. แจ้งผลกระทบ
2. หยุดประมวลผล



ผู้ควบคุมข้อมูล
DATA CONTROLLER



เฉพาะกรณีเก็บรวบรวมข้อมูล
จากฐานความยินยอมเท่านั้น
[มาตรา 19, 24, 26]



ขอเพิกถอน
ความยินยอม

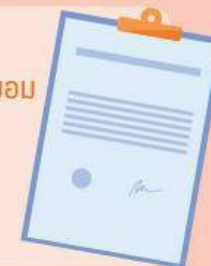
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
DATA SUBJECT



หากไม่แจ้งผลกระทบจากการถอนความยินยอม
จะมีโทษสูงสุด **1,000,000** บาท
[มาตรา 82]



- กรณีการขอถอนความยินยอมโดยผู้เยาว์
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขอความยินยอม
- การถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบ
ต่อการประมวลผลที่ให้ความยินยอมไปแล้ว



*การประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 19 , มาตรา 82



กระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



3.สิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) มาตรา 30

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง ?



! ดำเนินการ
ตามคำร้องขอ
ภายใน 30 วัน



ผู้ควบคุมข้อมูล
DATA CONTROLLER

1. ขอเข้าถึงและขอรับสำเนา
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตน
2. ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่ง
ข้อมูลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม



เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
DATA SUBJECT

หากไม่ปฏิบัติตามคำขอ
จะมีโทษสูงสุด **1,000,000** บาท
[มาตรา 82]

ผู้ควบคุมข้อมูลสามารถปฏิเสธคำขอได้ในกรณีดังต่อไปนี้
1. ปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล
2. คำขอนั้นส่งผลกระทบต่อสิทธิ
และเสรีภาพของบุคคลอื่น



*หากมีการปฏิเสธคำขอจะต้องทำ
บันทึกรายการเกี่ยวกับการปฏิเสธด้วย [มาตรา 39]

สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification) มาตรา 35, 36

อัปเดตข้อมูล
และทำการแก้ไขให้ถูกต้อง

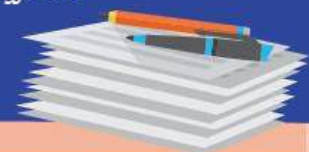


“ข้อมูลส่วนบุคคล
ถูกต้อง
เป็นปัจจุบัน
สมบูรณ์
ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด”

เมื่อพบว่าข้อมูล
ไม่ถูกต้องและไม่สมบูรณ์
สามารถแจ้งให้มีการแก้ไข



ในกรณีผู้ควบคุมข้อมูล**ปฏิเสธคำร้องขอแก้ไขข้อมูล**
ให้บันทึกรายการและเหตุผลการปฏิเสธ
ตามมาตรา 39



เมื่อถูกปฏิเสธการแก้ไข
เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียน
ต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ
เพื่อสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการ
ได้ตามมาตรา 34 วรรคสอง





รู้หรือไม่ ?

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ
ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลได้
(Right to Erasure)

- 1 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 2 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
- 3 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 4 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามที่กำหนดไว้

- เว้นแต่ -

1. การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น
2. การเก็บรักษาเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (เอกสารประวัติศาสตร์ / ประโยชน์สาธารณะ / วิชาชีพทางการแพทย์ / การสาธารณสุข ฯลฯ)
3. การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ฯลฯ



ตัวอย่าง

นาย ก. สมัครใช้บริการของ บริษัท A ต่อมา นาย ก.เลิกสัญญา บริษัท A จึงหมดความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา นาย ก. จึงมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลได้ เว้นแต่ บริษัท A ยังมีสิทธิเรียกร้องอื่นตามกฎหมายในการโต้แย้งสิทธิ นาย ก.



กรณีใดบ้างที่ต้อง

ลบข้อมูลส่วนบุคคล



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจต้องดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีดังต่อไปนี้



- 1 เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา
- 2 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- 3 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ ยกเว้นมีเหตุตามที่กฎหมายกำหนด
- 4 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม



สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ตามที่บัญญัติไว้ใน ม. 33 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ



สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

No.26 V1

ที่มา : มาตรา 37 (3) ประกอบมาตรา 33 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ



สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

No.24 V2

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มี DPO

มาตรา 41

- 1 หน่วยงานของรัฐ ตามที่ประกาศกำหนด
- 2 การดำเนินกิจกรรมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยจำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลหรือระบบอย่างสม่ำเสมอ โดยเหตุที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมากตามที่ประกาศกำหนด
- 3 กิจกรรมหลักของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย Sensitive Personal Data



หน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

มาตรา 42

- 1 ให้คำแนะนำ
- 2 ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 3 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานฯ
- 4 รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายนี้

DPO อาจเป็นพนักงานขององค์กร
หรือ เป็นผู้รับจ้างให้บริการตามสัญญา



ข้อมูลที่แจ้ง ประกอบด้วย

ชื่อองค์กร และสถานที่ตั้ง

ชื่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สถานที่ติดต่อ (กรณีต่างจากสถานที่ตั้ง)
และวิธีการติดต่อ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์

ส่งข้อมูล DPO มาที่

pdpc.dpo@mdes.go.th

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประสานงานและให้ความร่วมมือกับ
สำนักงานในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามกฎหมาย



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หน้าที่ของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

มาตรา 72

- 1 พิจารณาเรื่องร้องเรียน
- 2 ตรวจสอบการกระทำใด ๆ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 3 โกล่เกลี่ยข้อพิพาทเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- 4 ออกคำสั่งให้ปฏิบัติหรือดำเนินการแก้ไขการกระทำ/สั่งห้ามกระทำการเพื่อระงับความเสียหาย

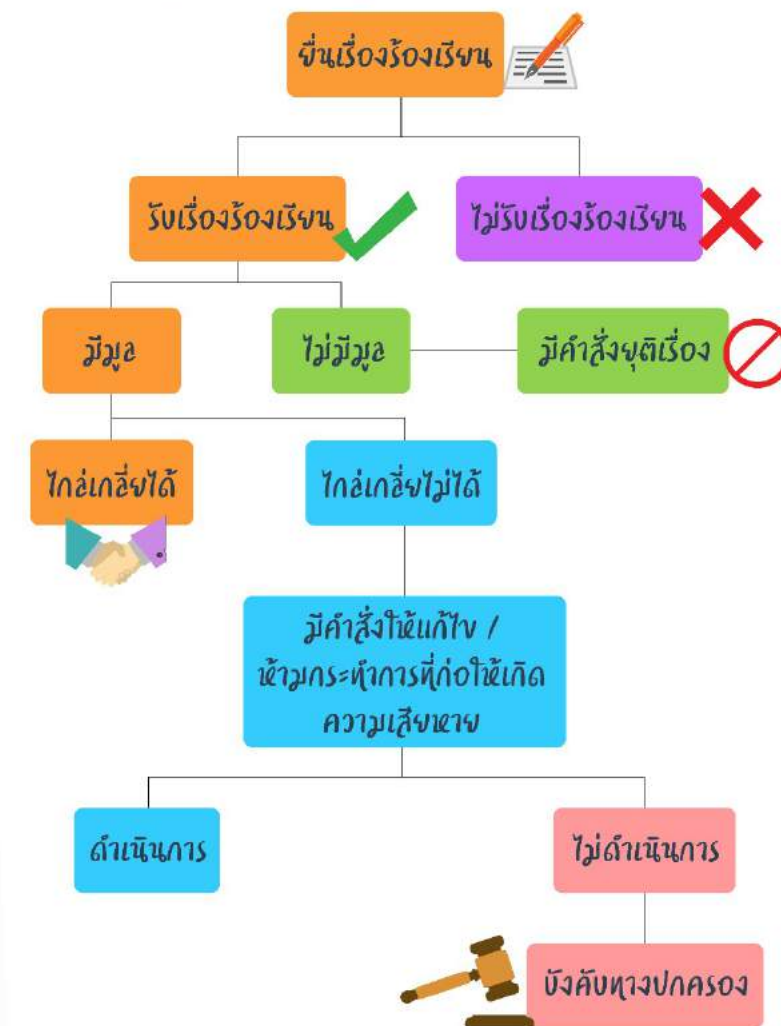
INFO 19/25



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การร้องเรียน

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



บทลงโทษตาม PDPA

ความรับผิดทางแพ่ง

มาตรา 77 - 78

ค่าสินไหมทดแทนจากความเสียหายที่ได้รับจริง และศาลสั่งลงโทษเพิ่มขึ้นได้แต่ไม่เกินสองเท่าของสินไหมทดแทนที่แท้จริง

โทษทางปกครอง

มาตรา 82 - 87

ไม่ขอความยินยอมให้ถูกต้อง ไม่แจ้งรายละเอียดให้เจ้าของข้อมูลทราบ ไม่ให้เจ้าของข้อมูลเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิ ไม่จัดทำบันทึกการ
ไม่จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่จัดให้มีการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ DPO

โทษปรับไม่เกิน 1,000,000 บาท

เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากฐานทางกฎหมาย ไม่ได้แจ้งวัตถุประสงค์การใช้งานใหม่ เก็บข้อมูลเกินความจำเป็น
ขอความยินยอมที่เป็นการหลอกลวงให้เข้าใจผิด ไม่จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม ไม่แจ้งเหตุเมื่อมีการละเมิดข้อมูล
โอนข้อมูลไปต่างประเทศโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ตั้งตัวแทนในราชอาณาจักร

โทษปรับไม่เกิน 3,000,000 บาท

เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

โทษปรับไม่เกิน 5,000,000 บาท

โทษอาญา

มาตรา 79 - 81

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผิดจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวไปยังต่างประเทศโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย

จำคุก < 6 เดือน หรือปรับ < 500,000 บาท

เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

จำคุก < 1 ปี หรือปรับ < 1,000,000 บาท

ผู้ใด ล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามพ.ร.บ.นี้ ห้ามนำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่น เว้นแต่เปิดเผยตามหน้าที่ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือพิจารณาคดี หรือได้รับความยินยอมเป็นหนังสือเฉพาะครั้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเปิดเผยให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือข้อมูลคดีต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

จำคุก < 6 เดือน หรือปรับ < 500,000 บาท

ผู้กระทำความผิดที่เป็นนิติบุคคล หากกรรมการหรือผู้จัดการ หรือ บุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น สั่งการหรือกระทำหรือละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ต้องรับโทษในส่วนที่กำหนดโทษอาญาไว้ด้วย

ข้อเท็จจริง โทษทางแพ่ง และ PDPA

PDPA = พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



- 1 PDPA มีบทลงโทษทางแพ่งเพื่อปกป้องประชาชนจาก “คนร้าย หรือ ผู้ประสังค์ร้าย” โดยเฉพาะกรณีนำข้อมูลส่วนบุคคลไปสร้างความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล
- 2 ในกรณีดังกล่าว เจ้าของข้อมูลมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายเป็นค่าสินไหมทดแทน โดยศาลมีอำนาจสั่งให้จ่ายค่าสินไหมทดแทนเพื่อการลงโทษเพิ่มขึ้นได้ แต่ไม่เกินสองเท่าของค่าสินไหมทดแทน
- 3 การสั่งจ่ายค่าสินไหมทดแทน ศาลคำนึงถึง พฤติการณ์ต่าง ๆ เช่น ความร้ายแรงของความเสียหาย ผลประโยชน์ที่ได้รับของผู้สร้างความเสียหาย สถานะทางการเงินของผู้สร้างความเสียหายด้วย
- 4 ความเสียหาย อาจหมายถึง ความเสียหายของชื่อเสียง การถูกดูถูกดูหมิ่น ความอับอาย เป็นต้น โดยเป็นไปตามการตัดสินใจและดุลพินิจของศาล ซึ่งมีการพิจารณาจากข้อเท็จจริงต่างๆ พยานหลักฐาน เจตนา เป็นต้น
- 5 การเรียกร้องค่าเสียหาย สามารถฟ้องต่อศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดีแพ่งโดยตรง (ฉบับแก้ไข)

***ทั้งนี้ขึ้นกับข้อเท็จจริงเป็นกรณีๆ ไป

ข้อเท็จจริง โทษอาญา PDPA

PDPA = พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

PDPA มีบทลงโทษอาญา เพื่อปกป้องประชาชนจาก “**มิจฉาชีพ หรือ ผู้ประสังค์ร้าย**” กรณีมีการนำข้อมูลอ่อนไหวดังนี้ “เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือ ปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ” ของประชาชนไปใช้ ทำให้เกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่นเกลียดชัง หรือ หาผลประโยชน์แบบผิดกฎหมาย

- 3 กรณีใช้ข้อมูลอ่อนไหวดังกล่าวหาผลประโยชน์ แบบผิดกฎหมาย โทษสูงสุดจำคุก 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 1,000,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- 2 กรณีใช้ข้อมูลอ่อนไหวดังกล่าวทำให้เกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่นเกลียดชัง โทษสูงสุดจำคุก 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- 4 การลงโทษอาญาต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงและ องค์ประกอบ อาทิ เจตนาของการกระทำ และ การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 5 การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่อาศัย หมายเลขประจำตัว ไม่เข้าองค์ประกอบโทษอาญา ตามมาตรา 79
- 6 ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถถูกนำไปใช้หรือเปิดเผยได้หากได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นไปตามกรณี ดังต่อไปนี้
(1) เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการทำตามสัญญาให้บริการ
(2) เป็นการใช้อย่างมีกฎหมายอื่นให้อำนาจไว้
(3) เป็นการใช้เพื่อรักษาชีวิตและ/หรือ ร่างกายของบุคคล
(4) เป็นการใช้เพื่อการศึกษาวิจัยหรือสถิติ
(5) เป็นการใช้ตามหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ
(6) เป็นการใช้เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของตนเองโดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น



ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ (Personal Data Protection Act : PDPA)

ช่องทางการติดต่อ : PDPC Thailand หรือ โทร 1111



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ การกำหนด
บทลงโทษจำคุก ต้องพิจารณาตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเป็นกรณีๆ ไป

ภาพรวม PDPA



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. สาระสำคัญของกฎหมาย
3. ความตีบหน้าของกฎหมายลำดับรอง
4. แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย

ประกาศ ระเบียบ และแนวทางที่สำคัญ ภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1

การยกเว้นการบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นกิจการขนาดเล็ก

บังคับใช้วันที่
21 มิถุนายน 2565

2

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บังคับใช้วันที่
17 ธันวาคม 2565

3

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บังคับใช้วันที่
21 มิถุนายน 2565

4

หลักเกณฑ์มาตรการบังคับและพิจารณาลงโทษทางปกครอง

บังคับใช้วันที่
21 มิถุนายน 2565

5

การยื่น การไม่รับเรื่อง การยุติเรื่อง การพิจารณา และระยะเวลาในการพิจารณาคำร้องเรียน

บังคับใช้วันที่
12 กรกฎาคม 2565

ก

แนวทางการดำเนินการในการแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ข

แนวทางการดำเนินการในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1

การยกเว้น **การบันทึกรายการ** ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นกิจการขนาดเล็ก



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่เป็นกิจการขนาดเล็กและมีลักษณะตามที่กำหนด
ไว้ในการประกาศได้รับการยกเว้น **ไม่ต้องจัดทำ “บันทึกรายการ”**

1 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

กิจการผลิตสินค้า

ที่มีพนักงาน ≤ 200 คน

รายได้ ≤ 500 ล้านบาท

กิจการให้บริการ / ค้าส่ง / ค้าปลีก

ที่มีพนักงาน ≤ 100 คน

รายได้ ≤ 300 ล้านบาท

ที่มา กฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562



2 วิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

หมายเหตุ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นกิจการขนาดเล็กที่ได้รับยกเว้น **ต้องไม่เป็น** ผู้ให้บริการที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์
ตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เว้นแต่จะเป็นผู้ให้บริการประเภทผู้ให้บริการร้านอินเทอร์เน็ต
ดังนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ม. 39 วรรคท้าย และต้องจัดทำรายการตาม ม. 39 (7)

3 วิสาหกิจเพื่อสังคม หรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคม

4 สหกรณ์ ชุมชมสหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกร

5 มูลนิธิ สมาคม องค์กรศาสนา หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร

6 กิจการในครัวเรือน หรือกิจการอื่นในลักษณะเดียวกัน



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่มา : ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง การยกเว้นการบันทึกรายการ
ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นกิจการขนาดเล็ก พ.ศ. 2565



ประเภทผู้ให้บริการ ที่ไม่ได้รับยกเว้นการจัดทำบันทึกรายการ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทผู้ให้บริการถึงแม้จะเป็นกิจการขนาดเล็กหรือไม่ก็ตาม หากมีการเก็บรักษาข้อมูลจราจร
ทางคอมพิวเตอร์ตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ **ต้องจัดทำบันทึก**
รายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ดังนี้

- 1 ผู้ประกอบกิจการ โทรคมนาคมและ กิจการกระจายภาพและเสียง
(Telecom and Broadcast Carrier)
- 2 ผู้ให้บริการ การเข้าถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
(Access Service Provider)
- 3 ผู้ให้บริการ เช่าระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ
(Hosting Service Provider)
- 4 ผู้ให้บริการ แอปพลิเคชันติดต่อสื่อสารข้อมูลถึงกัน
(Online Application Store)
- 5 ผู้ให้บริการ สื่อสังคมออนไลน์
- 6 ผู้ให้บริการ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ
(Content and Application Service Provider)
- 7 ผู้ให้บริการ คลาวด์ซึ่งให้บริการโดยตรงกับผู้ใช้งาน
(Cloud Computing Service Provider)
- 8 ผู้ให้บริการ ดิจิทัลที่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการ
(Digital Service Provider)



หมายเหตุ ยกเว้นผู้ให้บริการประเภทผู้ให้บริการร้านอินเทอร์เน็ต
จะได้รับการยกเว้นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล เรื่อง การยกเว้นการบันทึกรายการของผู้ควบคุม
ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นกิจการขนาดเล็ก พ.ศ. 2565

ตัวอย่างรูปแบบของผู้ให้บริการ ตามแบบท้ายประกาศ
กระทรวงดิจิทัลฯ เรื่องหลักเกณฑ์ การเก็บรักษาข้อมูล
จราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2564

ที่มา : ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง การยกเว้นการบันทึกรายการ
ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นกิจการขนาดเล็ก พ.ศ. 2565



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

<https://www.mdes.go.th/mission/detail/2317>

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษา บันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องจัดทำบันทึกรายการ
ของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้...



- 1 ✓ ชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 2 ✓ ชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับจ้างดำเนินการให้
- 3 ✓ ชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4 ✓ ประเภทหรือลักษณะของกิจกรรมการประมวลผล

5 ✓ ประเภทของหน่วยงานที่ได้รับข้อมูล ในกรณีที่มิ
การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

6 ✓ คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ประกาศฉบับนี้
มีผลบังคับใช้ในวันที่
17 ธันวาคม 2565



บันทึกรายการของกิจกรรม
การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Records of Processing Activities :
ROPA)

- จะทำเป็นหนังสือหรือ ในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
- จะต้องเข้าถึงได้ง่าย และสามารถแสดงให้
สดส. หรือ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
ตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว เมื่อมีการร้องขอ

หลักการสำคัญเกี่ยวกับ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดให้มี
มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

โดยเน้นเรื่อง...

1 ต้องมีมาตรการ security ไม่ว่าจะเก็บข้อมูลในรูปแบบกระดาษหรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นก็ตาม

การรักษาความลับของข้อมูล (confidentiality)
คงความถูกต้องครบถ้วน (integrity)
และทำให้ข้อมูลพร้อมใช้งาน (availability)

ต้องป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือ
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

2 ต้องทบทวนมาตรการเมื่อมีความจำเป็น เช่นเมื่อมีเหตุการณ์ละเมิดเกิดขึ้น

3 ต้องประกอบด้วย มาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการ เชิงเทคนิค (technical measures) โดยอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures)

4 จัดมาตรการป้องกันเท่าที่จำเป็นเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงขององค์กร ตามลักษณะและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิด และผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศที่สำคัญ (access control) ที่มีการพิสูจน์และยืนยันตัวตนและการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและใช้งานที่เหมาะสม
- การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งานที่เหมาะสม (user access management)
- การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ
- การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคล (audit trails) ที่เหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การพิจารณาออกคำสั่งลงโทษปรับทางปกครอง ของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ตามระดับของความร้ายแรงของการกระทำความผิด ดังนี้



บทลงโทษทางปกครองจะพิจารณาตามระดับความร้ายแรงของการกระทำความผิด ดังนี้

กรณีไม่ร้ายแรง

คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญจะออกคำสั่ง

- 1 ตักเตือน / สั่งให้ปฏิบัติ / แก้ไข หยุด ระงับ ละเว้น / จดวันการกระทำ ให้ถูกต้อง
- 2 สั่งห้ามปฏิบัติ หรือให้ปฏิบัติ เพื่อระงับความเสียหาย
- 3 สั่งจำกัดการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีร้ายแรง หรือคำสั่งให้แก้ไข หรือตักเตือนไม่เป็นผล

คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญจะออกคำสั่งลงโทษ
ปรับทางปกครอง โดยคำนึงถึง

ความร้ายแรง

พฤติการณ์อื่น

และอาจมีคำสั่งตามข้อ

1 / 2 / 3
ด้วยก็ได้

หลักเกณฑ์การพิจารณา ออกคำสั่งลงโทษปรับทางปกครอง ของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ



คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

ออกคำสั่งทางปกครอง
โดยคำนึงถึงปัจจัย ดังนี้..



ประโยชน์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
จะได้รับและผลกระทบในวงกว้าง

กระทำโดยเจตนา / จงใจ /
ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

บทลงโทษที่เคยใช้ใน
ความผิดทำนองเดียวกัน

มูลค่า
ความเสียหาย

ความร้ายแรง
ของพฤติกรรม

ขนาดกิจการ

การลงโทษปรับจะบรรเทา
ความเสียหายเพียงใด

ประวัติการเคยถูกลงโทษ

ระดับความรับผิดชอบ
และมาตรฐานขององค์กร

ประมวลจริยธรรม แนวปฏิบัติทางธุรกิจ
หรือมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

การเยียวยาและบรรเทาความเสียหาย

การชดเชยค่าสินไหมทดแทน

ข้อเท็จจริงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5

การยื่นคำร้องเรียน ต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ



คำร้องเรียน ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้..

- ✓ ชื่อตัว ชื่อสกุล ของผู้ร้องเรียน และที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารประจำตัวอื่น
- ✓ รายละเอียดข้อเท็จจริงและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ✓ รายละเอียดความเสียหายหรือผลกระทบ
- ✓ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ ถ้อยคำพยานบุคคล เป็นต้น
- ✓ คำขอที่ต้องการ
- ✓ คำรับรองว่าการร้องเรียนว่าเป็นความจริง

ผู้ร้องเรียน คือ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ใช้สิทธิร้องเรียนต่อองค์กร ในฐานะที่เป็น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง ลูกจ้าง หรือ ผู้รับจ้าง ขององค์กรนั้นที่ ฝ่าฝืน หรือ ไม่ปฏิบัติตาม PDPA หรือประกาศที่ออกตาม PDPA

ที่มา : ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ว่าด้วยการยื่น การรับเรื่อง การยุติเรื่อง การพิจารณา และระยะเวลาในการ พิจารณาคำร้องเรียน พ.ศ. 2565



กรณีที่คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ อาจมีคำสั่งไม่รับเรื่องหรือสั่งยุติเรื่องร้องเรียน

- 1** คำร้องเรียนมีลักษณะ รายละเอียด และเอกสาร หลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
ในขั้นตอนการยื่นเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำช่วยเหลือ และขั้นตอนการ ตรวจสอบคำร้องเรียนพนักงานเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำการแก้ไข
- 2** เคยมีเรื่องร้องเรียนโดยเหตุเดียวกันแล้วและได้มีการพิจารณาจนเป็นที่ยุติแล้ว
- 3** ไม่ใช่กรณีที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม PDPA หรือประกาศตาม PDPA
- 4** มีการพิจารณาเรื่องนั้นอยู่แล้วตามกฎหมายอื่น
- 5** ผู้ร้องเรียนไม่ได้มีความเกี่ยวข้องโดยตรง
- 6** ผู้ร้องเรียนขอก่อนคำร้องเรียน หรือองค์กรได้ปฏิบัติตามคำขอแล้ว

คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญจะส่งเรื่องคืนให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ

PDPA : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฯ

ที่มา : ข้อ 13 และ 14 ของระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าด้วยการยื่น การรับเรื่อง การยุติเรื่อง การพิจารณา และระยะเวลา ในการพิจารณาคำร้องเรียน พ.ศ. 2565



การแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียด

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy notice)
กรณีเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

1 วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย และฐานทางกฎหมายที่ทำให้สามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้

2 แจ้งให้ทราบถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ สัญญา หรือ มีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกำทำสัญญารวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวม

4 ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน ให้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม

5 ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

6 ข้อมูล ชื่อ และรายละเอียด รวมถึงสถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

7 ข้อมูล ชื่อ และรายละเอียด รวมถึงสถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)

8 ข้อมูล ชื่อ และรายละเอียด รวมถึงสถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)

9 รายละเอียดการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

10 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในการถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีมีการขอความยินยอม) และสิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



กรณีตัวอย่างการแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียด

ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการขอความยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปด้วย ซึ่งการแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดดังกล่าว สามารถกระทำได้หลายวิธี เช่น

1 การแจ้งเป็นหนังสือ

2 การแจ้งทางวาจา

3 การแจ้งทางข้อความในรูปแบบ SMS, อีเมล, MMS

4 การแจ้งทางโทรศัพท์

5 การแจ้งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด เช่น การระบุรายละเอียดใน URL หรือ QR code



No.74
V0.1

ที่มา : แนวทางการดำเนินการในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ข้อ 3.4 และ ข้อ 3.5)



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

<https://www.mdes.go.th/mission/detail/2317>



กรณีตัวอย่างของการขอความยินยอม

จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

บริษัท ก เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้บริการแอปพลิเคชันติดต่อภาพ (Application) ผ่านโทรศัพท์มือถือ บริษัท ก ได้ระบุเงื่อนไขในการใช้แอปพลิเคชันดังกล่าว



“

ผู้ให้บริการหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ความยินยอมให้บริษัท ก ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุตำแหน่งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพิกัด GPS (GPS Location) และบริษัท ก สามารถบันทึกพฤติกรรมการใช้แอปพลิเคชันดังกล่าวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดด้วย*

จึงจะสามารถใช้บริการได้

* ซึ่งไม่ได้เกี่ยวข้องหรือจำเป็นกับการให้บริการติดต่อภาพ

”

ผู้ให้บริการที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจึงกดให้ความยินยอมการให้คำยินยอมดังกล่าวไม่ถือเป็น
การให้ความยินยอมโดยสมัครใจและอิสระ

ที่มา : แนวทางการดำเนินการในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ตัวอย่างที่ 1)



สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



กรณีตัวอย่างการให้ความยินยอม ในกรณีผู้เยาว์

บริษัท ค เป็นผู้ให้บริการเกมออนไลน์สำหรับผู้เยาว์
บริษัท ค พึงดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้ง ดังต่อไปนี้



1

มีมาตรการทางเทคนิคหรือเงื่อนไขการให้บริการแก่ผู้เยาว์ให้สามารถระบุอายุได้ว่าเป็นผู้เยาว์ที่ให้ความยินยอมเองได้ (อายุมากกว่า 10 ปี) หรือเป็นผู้เยาว์ที่ต้องให้ผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ให้ความยินยอม (อายุไม่เกิน 10 ปี)



กรณีผู้เยาว์อายุไม่เกิน 10 ปี ควรระบุเงื่อนไขให้ผู้เยาว์แจ้งผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ให้ความยินยอมและส่งความยินยอมดังกล่าวให้บริษัท ค โดยตรง โดยอาจขออีเมลหรือหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ใช้อำนาจปกครองเพื่อยืนยันการให้ความยินยอมและบันทึกการให้ความยินยอมนั้น

2

3

เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองแล้ว ควรบันทึกและยืนยันตัวตนของผู้ใช้อำนาจปกครองและรายละเอียดความยินยอมดังกล่าวว่าถูกต้องหรือไม่ผ่านช่องทางที่ผู้ใช้อำนาจปกครองให้มา หรือวิธีการอื่นที่น่าเชื่อถือ



กรณีที่มีข้อร้องเรียนว่าการให้ความยินยอมของผู้เยาว์ และ/หรือผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ดังกล่าวไม่ถูกต้อง บริษัท ค ควรมีมาตรการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของผู้เยาว์และผู้ใช้อำนาจปกครองโดยไม่ชักช้า

4

ในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์และผู้ใช้อำนาจปกครองได้เท่าที่จำเป็นและไม่เกินสมควร เพื่อยืนยันตัวตนและตรวจสอบความถูกต้องในการทำนิติกรรมสัญญาเท่านั้น

No.75
V0.3

ที่มา : แนวทางการดำเนินการในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ตัวอย่างที่ 6)



สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ขอรับฟังความเห็น

ร่างกฎหมายลำดับรอง ภายใต้ PDPA



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ชุดที่ 3

(ร่าง) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายการให้ความคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อโอนไปยังต่างประเทศ พ.ศ.

Draft Regulation on rules and principles of appropriate
personal data protection for international transfer

ดาวน์โหลดร่างฯ
และช่องทาง
แสดงความเห็น
www.pdpc.or.th



ระยะเวลา

วันที่ 29 ก.ย. – 24 ต.ค. 2565

ปิดรับความเห็น 24 ต.ค. 2565
เวลา 16.30 น.



สอบถามเพิ่มเติม 0 2142 1033

pdpc@mdes.go.th



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ร่าง

ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม
เพื่อโอนไปยังต่างประเทศ

พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๔) (๕) ประกอบ มาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์และนโยบายการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อโอนไปยังต่างประเทศ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“**เครื่องจักรหรือเครื่องธุรกิจเดียวกัน**” หมายความว่า กิจกรรมที่ผู้ประกอบการที่มีอำนาจควบคุม
บริหารจัดการเหนือกิจการอื่น หรือกิจการที่ถูกควบคุมโดยผู้ประกอบการที่มีอำนาจเหนือกิจการอื่น
ในรูปแบบบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน
ทางกฎหมายหรือเกี่ยวข้องกันเนื่องจากประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจร่วมกัน โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา
ตามมาตรฐานทางบัญชีอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

“**ผู้โอนข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายความว่า ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูล
ส่วนบุคคลที่โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้รับโอนข้อมูลส่วนบุคคล ที่อยู่ต่างประเทศปลายทางหรือองค์การ
ระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

“**ผู้รับโอนข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายความว่า ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูล
ส่วนบุคคลที่รับการโอนข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้โอนข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

“**ผู้ให้บริการระบบคลาวด์**” (cloud computing service) หมายความว่า ผู้ให้บริการเก็บรักษา
ข้อมูลส่วนบุคคลหรือเก็บพักข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบชั่วคราวหรือถาวร โดยมีระบบบริหารจัดการข้อมูล
ส่วนบุคคลในระบบคอมพิวเตอร์ หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น
ผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานหลัก Infrastructure as a Service (IaaS) ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม Platform as
a Service (PaaS) ผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ Software as a Service (SaaS) ผู้ให้บริการระบบบริหารจัดการ
ข้อมูลแบบ Serverless Computing หรือ Function as a Service (FaaS) เป็นต้น

“โอนข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้โอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยทางกายภาพหรือทางการส่งข้อมูลโดยระยะทาง (remote) ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ หรือเครือข่าย อินเทอร์เน็ตให้แก่ผู้รับโอนข้อมูลส่วนบุคคล แต่ไม่ให้ความหมายรวมถึงการรับส่งข้อมูล การส่งผ่านข้อมูล ในลักษณะเป็นสื่อกลาง (Intermediary) ในการรับส่งผ่านข้อมูลในลักษณะการส่งผ่าน (Transit) ระหว่าง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือการจัดเก็บ พักข้อมูลแบบชั่วคราวหรือถาวร (Storage) ของผู้ให้บริการระบบคลาวด์ (cloud computing service) โดยที่ผู้โอนข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้รับโอนข้อมูล ส่วนบุคคลไม่ใช่ผู้ส่งการ และไม่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนร่วมใด ในการคัดเลือกข้อมูล หรือเนื้อหาข้อมูล ส่วนบุคคลที่รับส่งผ่านระบบคอมพิวเตอร์ หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อทำนิติกรรมหรือสัญญาใด ๆ

“นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเครือกิจการ หรือเครือธุรกิจเดียวกัน” (Binding Corporate Rules) หมายความว่า ข้อตกลงหรือนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อตกลง ร่วมกันระหว่างผู้โอนข้อมูลส่วนบุคคลและผู้รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้เพื่อสร้างมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม (appropriate safeguard) ระหว่างเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน

“ข้อสัญญามาตรฐาน” (Standard Contractual Clause) หมายความว่า ข้อสัญญาคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้โอนข้อมูลส่วนบุคคลและผู้รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลตกลงทำขึ้น เพื่อสร้างมาตรการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม โดยกำหนดหน้าที่ของคู่สัญญาและการคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“ประมวลแนวทางปฏิบัติ” (Code of Conduct) หมายความว่า ประมวลแนวทางปฏิบัติที่กำหนด หน้าที่ของผู้โอนข้อมูลส่วนบุคคลและผู้รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลในต่างประเทศ

“การรับรอง” (Certification) หมายความว่า คำรับรองเรื่องมาตรฐานในเรื่องการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล เพื่อสร้างมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้รักษาการในการปฏิบัติตามประกาศนี้

หมวด ๑

นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคล
ในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันเพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกัน

ข้อ ๕ ผู้โอนข้อมูลส่วนบุคคลอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลภายในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน ไปยังผู้รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลในต่างประเทศได้ตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หากผู้โอนข้อมูลส่วนบุคคลและผู้รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้มีการกำหนด นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันเพื่อการประกอบกิจการ หรือธุรกิจร่วมกันที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

ข้อ ๖ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจ เดียวกัน ต้องเสนอนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน เพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกันเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบ และรับรองได้ตามประกาศนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบและรับรอง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเครือกิจการ หรือเครือธุรกิจเดียวกันเพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกัน ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลประกาศกำหนดประกอบด้วย หลักเกณฑ์มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ใน พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยต้องใช้วิธีการตรวจสอบเนื้อหาสาระของนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นที่ประจักษ์ว่า นโยบายดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) การมีผลและสภาพบังคับใช้ได้ทางกฎหมายของนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวกับบริษัท หรือนิติบุคคล หรือบุคคลในเครือกิจการ หรือเครือธุรกิจเดียวกัน รวมถึงสมาชิก ผู้รับส่ง ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูล ผู้โอนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในเครือกิจการหรือ เครือธุรกิจเดียวกันของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอให้สำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบและรับรอง ซึ่งนโยบายดังกล่าวต้องเป็นไปตามกฎหมายว่า ด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย และต้องมีผลบังคับผูกพันลูกจ้าง พนักงาน หรือบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับผู้โอนข้อมูลส่วนบุคคลและผู้รับโอนข้อมูลส่วนบุคคล การโอนข้อมูลส่วนบุคคลและการรับโอน ข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรในบริษัทในเครือ กิจการเครือธุรกิจเดียวกันหรือธุรกิจที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวด้วย

(๒) ข้อกำหนดรับรองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกโอนไปตามที่ระบุไว้ในหมวด ๒ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา ๑๙ ถึงมาตรา ๒๙) หมวด ๓ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา ๓๐ ถึงมาตรา ๔๒) และหมวด ๕ การร้องเรียน (มาตรา ๗๑ ถึงมาตรา ๗๖) แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในด้านบุคลากร (people) กระบวนการ (process) และมาตรการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในกระบวนการเทคโนโลยี (technology) ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และประกาศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

หมวด ๒

มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม (Appropriate Safeguard)

ข้อ ๗ ในกรณีตามมาตรา ๒๙ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้โอนข้อมูลส่วนบุคคลและผู้รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศได้เมื่อได้จัดให้มี



มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมในรูปแบบข้อสัญญามาตรฐาน (Standard Contractual Clause) ประมวลแนวทางปฏิบัติ (Code of Conduct) หรือการรับรอง (Certification) โดยมาตรการที่เหมาะสมดังกล่าวต้องสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพอย่างน้อยตามรายละเอียดอย่างแนบท้ายประกาศแต่ละกรณี

มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนดประกอบด้วยหลักเกณฑ์ มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยต้องใช้วิธีการตรวจสอบเนื้อหาสาระของมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมให้เป็นที่ยอมรับว่ามาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) การมีผลและสภาพบังคับใช้ได้ในทางกฎหมายของมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมกับบริษัท หรือนิติบุคคล หรือบุคคล รวมถึงสมาชิก ผู้รับส่งข้อมูลส่วนบุคคล ผู้โอนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับโอนข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้อง หรือธุรกิจของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมดังกล่าวต้องเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย และต้องมีผลบังคับผูกพันลูกจ้าง พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้โอนข้อมูลส่วนบุคคลและผู้รับโอนข้อมูลส่วนบุคคล การโอนข้อมูลส่วนบุคคลและรับโอนข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรในบริษัทหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องเรื่องดังกล่าวด้วย

(๒) ข้อกำหนดรับรองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกโอนไปตามที่ระบุไว้ในหมวด ๒ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา ๑๙ ถึงมาตรา ๒๙) หมวด ๓ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา ๓๐ ถึงมาตรา ๔๒) และหมวด ๕ การร้องเรียน (มาตรา ๗๑ ถึงมาตรา ๗๖) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในด้านบุคลากร (people) กระบวนการ (process) และมาตรการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในกระบวนการเทคโนโลยี (Technology) ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและประกาศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

เมื่อได้จัดทำมาตรการตามข้อสัญญามาตรฐานตามประกาศแล้ว ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและนำเสนอมาตรการดังกล่าวไปให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๘ มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมซึ่งผู้โอนข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลจัดทำขึ้นตามข้อ ๗ นั้นจะต้องมีสภาพบังคับตามกฎหมายของประเทศไทย โดยมีการระบุสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถใช้บังคับได้และมีสิทธิที่จะได้รับการเยียวยาตามที่กฎหมายที่ประเทศไทยกำหนด



ข้อ ๙ ในกรณีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างหน่วยงานของรัฐของประเทศไทยกับต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำเป็นตราสารที่มีผลบังคับผูกพันทางกฎหมายและสามารถใช้บังคับได้ระหว่างหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยและต่างประเทศ โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๘ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐหารือเพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงการต่างประเทศ หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องรัฐเพื่อประกอบการดำเนินงานของหน่วยงานด้วยก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

ประธานกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก

สาระสำคัญที่เป็นข้อกำหนดสำหรับการโอนข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศไทยไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในประเทศปลายทางหรือที่เป็นองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล

เอกสารแนบท้ายประกาศ ข

สาระสำคัญที่เป็นข้อกำหนดสำหรับการโอนข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศไทยไปยังผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในประเทศปลายทางหรือที่เป็นองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล

1. สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. สาระสำคัญของกฎหมาย
3. ความตีบหน้าของกฎหมายลำดับรอง
4. แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย

Checklist - การปฏิบัติตามกฎหมายขององค์กร

ข้อกำหนดตามกฎหมาย (Legal Compliance)



แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ม.41
(Data Protection Officer)



จัดทำประกาศการแจ้งรายละเอียด - ม.23
(Privacy Notice)



จัดทำบันทึกการรายการ - ม.39
(Records of Processing)



จัดทำแบบขอความยินยอม* - ม.19
(Consent Form)



จัดทำข้อตกลงการประมวลผล* - ม.40
(Data Processing Agreement)

* หากมีการขอความยินยอม หรือ มีการจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)



จัดตั้งคณะทำงาน PDPA ภายในองค์กร
(PDPA Working Team)



สำรวจข้อมูลภายในองค์กร
(Data Inventory)



จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กร
(Privacy Policy and Codes of Practice)



จัดทำข้อตกลงการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Sharing Agreement)



สร้างความตระหนักรู้และฝึกอบรม
(Capacity Building and Awareness Raising)



กำกับดูแลและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
(Audit and Compliance)



1. การตั้งคณะทำงาน (Working Group) ภายในองค์กร

จัดตั้งคณะทำงานภายในองค์กรเพื่อศึกษา ทำความเข้าใจบริบทของกฎหมาย และเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย ควรประกอบไปด้วยกลุ่มคนต่อไปนี้

ฝ่ายกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์

ฝ่ายกฎหมาย

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายบุคคล หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลในการปฏิบัติการกิจ

2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 41 (Data Protection Officer)

องค์กรอาจต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ DPO สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อให้ สคส. ทราบ

DPO มีหน้าที่

- ให้คำแนะนำและตรวจสอบหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับ สคส. ในการปฏิบัติตาม PDPA



3. การสำรวจข้อมูล (Data Inventory)

รวบรวมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลทุกประเภทขององค์กร

- สำรวจกิจกรรมขององค์กร เช่น การบริหารงานบุคคล การจัดซื้อจัดจ้าง การสร้างเครือข่าย การอบรมสัมมนา
- สำรวจข้อมูลที่มีอยู่ ได้แก่ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ ข้อมูลลูกค้าทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา และข้อมูลผู้ใช้บริการ
- จำแนกข้อมูลที่มีอยู่ว่า ข้อมูลใดอยู่ภายใต้ pdpa และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปหรือข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

จัดทำรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่มีใช้ในปัจจุบัน โดยระบุแหล่งที่มา การจัดเก็บ และการใช้งานข้อมูล

- ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการจัดเก็บ จัดเก็บไว้ด้วยเหตุผลใด และใครมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลเหล่านั้นบ้าง
- พิจารณารฐานการประมวลผลที่ชอบด้วยกฎหมาย (Lawfulness of processing) ทั้งในส่วน of ข้อมูลส่วนบุคคลแบบทั่วไป (Personal Data) และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) ตามมาตรา 24 และมาตรา 26 โดยลำดับ

4. จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติ (Privacy Policy) ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร

องค์กรควรจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาครอบคลุมตามหลักการอย่างน้อย ดังนี้ นิยามข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นโดยแจ้งประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ และแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและฐานทางกฎหมายที่ใช้ในการประมวลผล ระยะเวลาในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล และวิธีการติดต่อหน่วยงาน



5. จัดทำการแจ้งรายละเอียดตามมาตรา 23 (Privacy Notice)



การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกิจกรรม **องค์กรต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ** ดังนี้ วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม แจ้งให้ทราบกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามสัญญา ข้อมูลที่เก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บ ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่อาจจะได้รับการเปิดเผยข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้ ข้อมูลการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของเจ้าของข้อมูล



Privacy **Policy** กับ Privacy **Notice** ต่างกันอย่างไร?

PART 2



ข้อแตกต่าง

PRIVACY POLICY

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

PRIVACY NOTICE

ประกาศความเป็นส่วนตัว

สภาพบังคับทางกฎหมาย

กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องทำ (แต่ควรทำเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการข้อมูล)

กฎหมายกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูล มีหน้าที่ต้องแจ้ง ตามมาตรา 23

ขอบเขต

เป็นเอกสารที่สื่อสารถึงบุคคลภายในองค์กร

เป็นประกาศที่มีผลเฉพาะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

เนื้อหา

เป็นนโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กรในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เป็นการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเงื่อนไขเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ : Privacy policy อาจจะครอบคลุม Privacy notice ได้ โดยพิจารณาเนื้อหาภายใน หากครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ก็จะถือว่าการแจ้งวัตถุประสงค์ ตามมาตรา 23 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แล้ว



Privacy **Policy** กับ Privacy **Notice** ต่างกันอย่างไร?

PART 1



PRIVACY NOTICE

ประกาศความเป็นส่วนตัว

เป็นประกาศถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวิธีการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยกฎหมายกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงรายละเอียดก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 23 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

PRIVACY POLICY

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เป็นนโยบายภายในองค์กรที่วางแนวปฏิบัติหรือกำหนดทิศทางการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายในองค์กรหรือหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและเงื่อนไขตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



6. จัดทำบันทึกการตามมาตรา 39 (Record of Processing)

ตามมาตรา 39 และ 40 **องค์กรต้องจัดทำบันทึกการกิจกรรม** เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานตรวจสอบได้ ซึ่งประกอบด้วย 1) ข้อมูลที่มีการจัดเก็บ 2) วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ 3) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล 4) ระยะเวลาการเก็บ 5) สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล 6) การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม 7) เหตุผลในการปฏิเสธการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 8) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ส่วนที่ 1: ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	
ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร	บริษัท เจ้าป่าเดอะแคท จำกัด
ที่อยู่	565 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310
อีเมล	jaopaa@thecat.com
เบอร์โทรศัพท์	XX-XXX-XXX
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) (ถ้ามี)	
ชื่อ-สกุล	คุณต้นสน รักไดโนเสาร์
ที่อยู่	566 ซอยรามคำแหง 40 แขวงพลับพลา เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10311
อีเมล	cooper@thedog.com
เบอร์โทรศัพท์	XX-XXX-XXX

ส่วนที่ 2: บันทึกการรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล					
รายละเอียดทั่วไปของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล					มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตาม มาตรา 37 (1)
ชื่อกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	การใช้ / เปิดเผย	ระยะเวลา	มาตรการรักษาความปลอดภัย
<u>คำอธิบาย:</u> ชื่อ กิจกรรมนั้นอาจตั้งขึ้น โดยพิจารณารูปแบบ การประกอบธุรกิจ หรือลักษณะของ กิจกรรมการ ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลของตน	<u>คำอธิบาย:</u> การ กำหนดวัตถุประสงค์ หลักของกิจกรรม จะต้องพิจารณาว่ามี การทำกิจกรรมการ ประมวลผลเพราะ อะไร ซึ่งโดยทั่วไป แล้วกิจกรรมหนึ่งจะ มีวัตถุประสงค์หลัก เพียงวัตถุประสงค์ เดียว	<u>คำอธิบาย:</u> ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ควรระบุข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ระบุมวตเหตุของบุคคลเพื่อ การจัดกลุ่มของบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการ ประมวลผล และส่วนที่ 2 ระบุมวตเหตุ ของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมภายใต้ กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ประกอบไปด้วยข้อมูลส่วนบุคคลใน ลักษณะใด	<u>คำอธิบาย:</u> อธิบายลักษณะการใช้ข้อมูล ส่วนบุคคลดังกล่าว หรือการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล โดยการอ้างอิงว่า ในแต่ละกิจกรรมมีการอาศัยฐานการ ปฏิบัติตามกฎหมายในมาตรา 24 หรือ มาตรา 26	<u>คำอธิบาย:</u> การระบุระยะเวลา ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล นั้นเพื่อให้ทราบว่าข้อมูลส่วน บุคคลจะถูกจัดเก็บไว้เป็นระยะ เวลานานเพียงใด	<u>คำอธิบาย:</u> ระบุมวตเหตุการรักษาความปลอดภัย
<u>ตัวอย่าง:</u> การเก็บ ประวัติผู้สมัครงาน	<u>ตัวอย่าง:</u> เพื่อใช้ในการ การพิจารณา คุณสมบัติผู้สมัคร งาน	<u>ตัวอย่าง:</u> ข้อมูลระบุตัวตน และข้อมูลการ ติดต่อของผู้สมัครเป็นพนักงาน	<u>ตัวอย่าง:</u> ใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติ ผู้สมัครงาน ตามฐานสัญญา (มาตรา 24 (3))	<u>ตัวอย่าง:</u> 3 ปี หลังจากการยื่นใบ สมัคร	<u>คำอธิบาย:</u> การระบุคำอธิบายทั่วไปของ มาตรการรักษาความปลอดภัยทางเทคนิคและ องค์กรนั้นสามารถกำหนดประเภทของ มาตรการก็ได้
การใช้สิทธิ				หมายเหตุ	
สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล		การบันทึกรายละเอียดการปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้านการใช้สิทธิ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล			
<u>คำอธิบาย:</u> การระบุสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีจะ เป็นไปตามหมวด 3 ของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		<u>คำอธิบาย:</u> การบันทึกรายละเอียดการปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจจะระบุโดยการทำลิงก์ เชื่อมโยงใน Excel ไป sheet อื่นที่ลงรายละเอียดการปฏิเสธสิทธิใน กิจกรรมนั้นแต่ละครั้ง			
<u>ตัวอย่าง:</u> สิทธิขอลบ ฯลฯ		<u>ตัวอย่าง:</u> sheet 2			

7. จัดทำแบบขอความยินยอมตามมาตรา 19 (Consent Form)



ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร **หากจำเป็นต้องใช้ฐานการขอความยินยอม** จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล องค์กรต้องขอความยินยอมเป็นหนังสือหรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องแจ้งวัตถุประสงค์การประมวลผล ต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน มีแบบหรือข้อความที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้ ใช้ภาษาที่อ่านง่าย ไม่หลอกลวงให้เข้าใจวัตถุประสงค์ผิด

คำอธิบาย

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแสดงเจตนาโดยให้ความยินยอมด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การใช้เมาส์คลิกกดให้ความยินยอม การสไลด์หน้าจอ หรือการวาด Key Stroke เพื่อให้ความยินยอม การถอนความยินยอมก็ต้องใช้วิธีการแบบเดียวกันหรือระดับเดียวกันโดยง่าย หรือต้องเป็นวิธีการอื่นใดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงได้ง่าย เช่นเดียวกับการขอความยินยอม

8. จัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 40 (Data Processing Agreement)

หากองค์กรที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีการจ้างองค์กรอื่นดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อควบคุมการดำเนินงานของคู่สัญญาให้เป็นไปตามกฎหมาย สร้างความชัดเจนในวัตถุประสงค์ของการประมวลผลการกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการแจ้งเหตุหากมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากข้อตกลง กฎหมายให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลนั้น

9. จัดทำข้อตกลงการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Sharing Agreement)

หากองค์กรมีการแลกเปลี่ยนหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับองค์กรอื่น ควรจัดทำข้อตกลงการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบของ MOU ก็ได้ เพื่อสร้างความชัดเจนในวัตถุประสงค์ของการแลกเปลี่ยนข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่แลกเปลี่ยนกัน ฐานการประมวลผลตามกฎหมาย การกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การกำหนดการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล และวิธีการติดต่อหน่วยงานที่แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน



10. สร้างความตระหนักรู้ และฝึกอบรม



ต้องสร้างความตระหนักรู้ในการรับผิดชอบต่อสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการละเมิดนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร **ให้แก่บุคลากรขององค์กร** โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการฝึกอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำสม่ำเสมอ

11. กำกับดูแลและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

ต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานทำการรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ ถูกควบคุมภายใต้มาตรการที่กำหนดไว้





สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



Thank you



facebook PDPC Thailand



www.pdpc.or.th